

Cieneguilla, 04 de septiembre del 2021

INVITACIÓN REUNIÓN VIRTUAL INFORMATIVA

Que mediante el Decreto de Urgencia N° 044-2020- PCM del 15 de marzo del 2020, el Supremo Gobierno declara Estado de Emergencia Nacional disponiéndose el aislamiento social obligatorio (cuarentena) por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.

Que mediante Decreto Supremo N° 116-2020-PCM del 26 de Junio del 2020 que establece las medidas que debe observar la ciudadanía en la Nueva Convivencia Social y prórroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.

- Mediante el Artículo 11.- De las reuniones y concentraciones de personas se establece que se encuentran suspendidos los desfiles, fiestas patronales, actividades civiles y religiosas, así como todo tipo de reunión, evento social, político, cultural u otros que impliquen concentración o aglomeración de personas, que pongan en riesgo la salud pública.

El Señor Presidente y el Consejo Directivo de la Asociación Agrícola los Huertos de Cieneguilla invitan a todos los señores asociados a la **PRIMERA REUNIÓN VIRTUAL INFORMATIVA** para tratar los siguientes temas:

AGENDA

- I. Informe sobre la situación actual del Consejo Directivo 2020-2022.
- II. Actividades y acciones realizadas hasta la fecha por el Consejo Directivo.
- III. Informe sobre la situación económica de la Asociación.

PRIMERA INVITACIÓN

Fecha: Domingo 12 de septiembre 2021
Hora: 09:30 a.m.
Plataforma virtual: Google Meet
Enlace: <https://meet.google.com/qpt-ooyj-xji>

Atentamente,
El Consejo Directivo

SEGUNDA INVITACIÓN

Fecha: Domingo 12 de septiembre 2021
Hora: 10:00 a.m. (Hora Exacta)
Plataforma virtual: Google Meet
Enlace: <https://meet.google.com/iva-pptn-inf>
Duración: 90 minutos

*Al término de la reunión informativa virtual todos los documentos de los temas a tratar se publicaran en la Página Web de la Asociación.
Se adjunta los lineamientos establecidos para la reunión virtual.*



Asociación Agrícola
LOS HUERTOS DE CIENEGUILLA

INTRODUCCIÓN

¿Qué es una reunión virtual?

Una reunión virtual es la que se realiza por medio de instrumentos electrónicos de telecomunicaciones, siendo estos el teléfono celular, computadora o laptop.

Es necesario que para la utilización de una reunión virtual la persona sea quien realice y reciba el enlace.

¿Qué es un enlace?

El enlace es la vía por la cual se indica el rumbo para la comunicación y la realización de la reunión virtual.

¿Qué es virtual?

Es una videoconferencia en línea de comunicación que se utiliza para entablar un diálogo.



LINEAMIENTOS A SEGUIR EN LA PRIMERA REUNIÓN INFORMATIVA VIRTUAL

- Procure conectarse desde un dispositivo fijo (computadora de escritorio o laptop).
- De ser posible, conecte el equipo directo a internet por medio de un cable de red. Esto evitará variaciones en la señal y mantendrá estable el audio y video.
- Descargue la aplicación de Google Meet y anime a los invitados a hacer lo mismo.
- Reduzca el ruido de fondo, utilice audífonos y micrófono externo, esto mejorará considerablemente el sonido.
- Pruebe su audio y video.
- Siéntese cerca de la pantalla. Su cara deberá llenar la mayor parte de la imagen.
- No se sienta con una ventana detrás de usted (evita contraluz). Esto ayudará a una mejor definición del rostro y expresiones. Un pequeño esfuerzo en la iluminación es muy útil.
- Mantengan su fondo libre de distracciones.
- Cuando hable mire su cámara, no la pantalla.
- Revise la invitación con relación a la reunión con antelación.
- Para realizar su intervención en la reunión, el asociado deberá escribir su nombre completo en el chat de la Plataforma de Google Meet.
- El tiempo de la intervención por asociado será no mayor a 1 minuto, la misma que se realizará en los intermedios que el moderador contemple.
- Cuando se le dé el uso de la palabra, asegúrese de que todos puedan escucharlo.
- Cuando se le dé el uso de la palabra procure intervenciones precisas y puntuales relacionadas al tema.
- Procure presentarse a tiempo a la reunión virtual para evitar distraer a los demás.
- Si no está hablando, silencie o apague el micrófono hasta que se le dé el uso de la palabra.
- No realice conversaciones paralelas..
- Evite actividades ruidosas como escribir o comer mientras su micrófono esté encendido al momento de su intervención.